



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Νέστου

Έχοντας υπόψη

- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ειδικότερα του άρθρου 117.
- Το Ν. 3463/2006 - ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006 Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
- Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Β/7.6.2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ., απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Αναλυτικότερα, για την εκτέλεση της προμήθειας ηλεκτρολογικού υλικού για τις ανάγκες του Δήμου Νέστου έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017 οι παρακάτω πιστώσεις:

A/A	Περιγραφή	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)
1	Ηλεκτρολογικό υλικό	49.598,14 €	39.998,50 €

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο Ανοικτό Πρόχειρο Μειοδοτικό διαγωνισμό

με σφραγισμένες προσφορές για την

### **Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για τις ανάγκες του Δήμου Νέστου**

Η προμήθεια θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με βάση την τιμή. Το ποσοστό έκπτωσης θα είναι ενιαίο για τα όλα τα είδη κάθε ομάδας (κατηγορίας υλικών).

Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών (ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού), σύμφωνα με το άρθρο 121 του Ν.4412/2016, ανέρχεται σε δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης.

Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Νέστου ([www.dimosnestou.gov.gr](http://www.dimosnestou.gov.gr))

### **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> Τόπος και Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημαρχείο Νέστου επί της οδού Πρεμετής, 64200 Χρυσούπολη

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Ημερομηνία Διεξαγωγής	Ημέρα Διεξαγωγής	Ημερομηνία - Ώρα λήξης υποβολής προσφορών

από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού συστάθηκε με την 03/2017 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής και αποτελείται από :

1. Καραγεώργη Ισμήνη (ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού) (Πρόεδρος)
2. Σιδηρόπουλος Δημήτριος (ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών)
3. Στεφανίδης Γεώργιος (ΤΕ Πληροφορικής)

Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύναται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο στο Δήμο Νέστου στη Διεύθυνση: Δήμος Νέστου, Πρεμετής, Χρυσούπολη, Τ.Κ 64200. Αυτές παραλαμβάνονται από το πρωτόκολλο. Αν η παραλαβή γίνει πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά πρωτοκολλούνται και παραδίνονται στο αρμόδιο όργανο. Προσφορές που παραλαμβάνονται από το πρωτόκολλο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η έναρξη της διαδικασίας διεξαγωγής του διαγωνισμού κηρύσσεται από τον πρόεδρο της επιτροπής διαγωνισμού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης, σύμφωνα με το άρθρο 96 του Ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> Ισχύουσες Διατάξεις - Τεύχη δημοπράτησης**

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 ΦΕΚ Α 147/8-8-2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και ειδικότερα του άρθρου 117.
2. Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006) Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
3. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Β/7.6.2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> Αντικείμενο Προμήθειας**

Το αντικείμενο της προμήθειας είναι ηλεκτρολογικό υλικό.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ορθή σύνταξη των προσφορών τους βασιζόμενοι σε στοιχεία που θα συλλέξουν σε συνεννόηση με την υπηρεσία. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να καταθέσουν οικονομική προσφορά στο **σχετικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**. Το σχετικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα παραλαμβάνεται (ή θα

αποστέλλεται) από την υπηρεσία ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου, που θα υποβληθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση [ge\\_stefanidis@0937.syzefxis.gov.gr](mailto:ge_stefanidis@0937.syzefxis.gov.gr) ή με FAX στον αριθμό 2591350187 αναφέροντας τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 49.598,14€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), και αφορά τον παρακάτω κωδικό εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2017 :

<b>Κ.Α.</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Ποσό (με ΦΠΑ)</b>
30.7135.0002	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΣΤΟΥ	49.598,14€

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με:

- Εμπορία και διάθεση ηλεκτρολογικών υλικών όπως αυτά αναφέρονται στον πίνακα Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία ταυτότητας για φυσικό πρόσωπο και παραστατικό εκπροσώπησης αν πρόκειται για εταιρεία ή κοινοπραξία. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου (κατόπιν σχετικής απόφασης του Δ.Σ.) ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και οι ομόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα την προσφορά.
2. Συμπληρωμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ) του παραρτήματος Α. Το (ΤΕΥΔ) δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των κατά νόμο υπόχρεων προς υπογραφή του. Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι τυχόν ανακριβής ή ψευδής δήλωση, επιφέρει τις ένομες συνέπειες της ψευδούς ή ανακριβούς δήλωσης που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία. Οποιαδήποτε παράλειψη συμπλήρωσης στοιχείων στο ΤΕΥΔ, αποτελεί λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από την διαδικασία της διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση που να βεβαιώνει ότι συμμετέχουν :
  - Σε Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης αποβλήτων και
  - Σε Συλλογικό Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Συσκευασιών

για το τρέχον έτος (2017), όπως ορίζεται στο Ν. 2939/01 όπως ισχύει, στους Ν3854/10, Ν.4042/12, ΚΥΑ 23615/51/ΕΕ.103/2014 περί Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων.

Οι συμμετέχοντες παραγωγοί υποβάλλουν Υ.Δ. που αφορά στην δική τους επιχείρηση, ενώ οι μεταπωλητές - έμποροι καταθέτουν Υ.Δ. για τις προμηθεύτριες εταιρείες.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> Εγγυήσεις**

### 6.1 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

### 6.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει τα ακόλουθα :

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος Νέστου)
- Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και την διεύθυνση του υποψήφιου αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης ή της διζήσεως (εκτός του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων).
- Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση (εκτός του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων).
- Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου (εκτός του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων).
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (εκτός του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων).
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης (εκτός του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων).
- Όσον αφορά το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτός θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από την διάρκεια της σύμβασης κατά ένα (1) μήνα.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης (ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου) επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α΄139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> Προσφορές**

7.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, πάνω στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

#### **I. ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

II. Ο τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την εργασία, δηλαδή «ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΝΕΣΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΣΤΟΥ»

III. Ο αριθμός της μελέτης **5004/2017**

IV. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

V. Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό, (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, τηλέφωνο)

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο (2) αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο). Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε δύο (2) αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο) σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, τοποθετημένο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (από II έως V)

7.2 Το έντυπο οικονομικής προσφοράς (που στάλθηκε από το Δήμο ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου) υπογράφεται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

7.3 Γίνονται δεκτές προσφορές είτε ανά ομάδα, είτε στο σύνολο των ομάδων.

7.4 Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές, αρνητικές εκπτώσεις ή εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> Χρόνος Ισχύος των Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και για ενενήντα (90) ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> Ενστάσεις**

1. Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 ένσταση κατά της πράξης της αναθέτουσας αρχής (απόφαση Οικονομικής Επιτροπής), μπορεί να κατατεθεί ενώπιον της αναθέτουσας αρχής εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

2. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η προθεσμία είναι μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με ένα τοις εκατό (1%) επί της προϋπολογισθείσας αξίας της διακήρυξης. Το παράβολο αυτό είναι δημόσιο έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού**

Όταν παρέλθει η ώρα που ορίζεται από το άρθρο 1, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αυτό γράφεται στο πρακτικό της επιτροπής. Απαγορεύεται δε, για οποιοδήποτε λόγο η παραλαβή προσφοράς μετά το πέρας του εν λόγω χρόνου, εκτός εάν η παράδοση των προσφορών άρχισε πριν από την ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

Μετά την λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση της επιτροπής συνεχίζεται δημόσια και αρχίζει από αυτήν η αποσφράγιση του φακέλου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κατά σειρά παράδοσής τους. Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος, γράφεται δε πάνω σε αυτόν ο αύξων αριθμός του συμμετέχοντος που έχει γραφεί και στον κύριο φάκελο προσφοράς. Στη συνέχεια η επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση αυτών σε πρακτικό.

Μετά την απλή καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι μέσα στην αίθουσα του διαγωνισμού αποχωρούν και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστικά, ώστε να γίνει έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων. Ακολούθως η επιτροπή καλεί τους συμμετέχοντες και ανακοινώνει αν και ποιες προσφορές αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού καθώς και τον λόγο αποκλεισμού τους.

Κατόπιν συνεχίζεται η συνεδρίαση δημόσια, κατά την οποία παρουσία των διαγωνιζομένων, γίνεται το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών. Κατά τη συνεδρίαση αυτή (η οποία δύναται να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετική ημέρα και ώρα, μετά από ενημέρωση των διαγωνιζομένων), αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, ανακοινώνονται μεγαλόφωνα και αναγράφονται στο πρακτικό οι τελικές τιμές των προσφορών, καθώς και το ποσοστό της έκπτωσης.

Σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412 η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού μπορεί κατά την διαδικασία της αξιολόγησης των προσφορών να ζητήσει προφορικά ή εγγράφως από τους προσφέροντες να παρέχουν διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα (δικαιολογητικά) που έχουν κατατεθεί. Η προθεσμία υποβολής των σχετικών διευκρινήσεων είναι επτά ημέρες από την κοινοποίηση στον υποψήφιο ανάδοχο της σχετικής πρόσκλησης.

Προσωρινός Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός με τη χαμηλότερη προσφορά (μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί της προϋπολογισθείσας αξίας).

Στον προσωρινό ανάδοχο αποστέλλεται πρόσκληση για υποβολή (εντός εικοσαήμερου) των κάτωθι δικαιολογητικών τελικής κατακύρωσης. (άρθρο 103 του Ν. 4412/2016) :

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (προσωπικό ή των νόμιμων εκπροσώπων σε νομικό πρόσωπο)
- Πιστοποιητικά αρμόδια δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία προκύπτει ότι
  - ο Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
  - ο Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
- Εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρ. 6.2 της παρούσας διακήρυξης

- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (του οικονομικού φορέα) και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (για τους ιδίους και για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό), σε ισχύ κατά την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό καθώς και το είδος των εργασιών τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών
- Επιπλέον, οποιοδήποτε δικαιολογητικό ή τεχνικό φυλλάδιο κρίνει απαραίτητο η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμών.

Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού τα ελέγχει για την ορθότητα τους και σε περίπτωση μη προσκόμισης ενός ή περισσοτέρων δικαιολογητικών αποστέλλει σχετικό έγγραφο για την προσκόμιση τους. Ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει εντός πέντε ημερών να τα προσκομίσει σύμφωνα με το άρθρο 103 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

#### ***ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> Ανακοίνωση κατακύρωσης (άρθρο 105 του Ν.4412/2016)***

Η αναθέτουσα αρχή με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε συμμετέχοντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει εμπροθέσμως κηρύσσεται έκπτωτος, με όλες τις συνέπειες της κήρυξης αυτής.

#### ***ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> Τιμή Προσφοράς - Κρατήσεις***

Το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης θα αναγράφεται ολογράφως, ενώ η αντίστοιχη προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς (υποχρεωτικά σε ευρώ), επί του **θεωρημένου εντύπου** της Οικονομικής Προσφοράς. Οι τιμές δεν επιδέχονται ουδεμία προσαύξηση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση ασυμφωνίας της διαμορφωμένης τιμής ύστερα από την εφαρμογή του ποσοστού έκπτωσης με την αναγραφόμενη τιμή, θεωρείται ως προσφερόμενη, η οικονομικότερη τιμή.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με τις αντίστοιχες κρατήσεις και φόρο εισοδήματος, καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει σύμφωνα με τους ισχύοντες φορολογικούς νόμους κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

#### ***ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> Τρόπος Πληρωμής***

Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνεται τμηματικά αναλόγως με τις παραδοθείσες ποσότητες υλικών, μετά από την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι η αποπληρωμή τιμολογίων, δεν μπορεί να γίνει πριν από την αρμόδια έκδοση πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> Διάρκεια Εκτέλεσης Προμήθειας**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία σύναψής της και για ένα έτος. Εάν δεν έχει εξαντληθεί το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης, μπορεί να παραταθεί χρονικά η σύμβαση και πέραν της ημερομηνίας λήξης, ύστερα από την σύμφωνη γνώμη και των δυο συμβαλλόμενων μερών έως την ανάδειξη νέου αναδόχου ή την εξάντληση του οικονομικού αντικειμένου. Εάν εξαντληθεί το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης πριν την λήξη της, λήγει και η σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> Ειδικό Όροι**

Α) Η διαδικασία που θα ακολουθείται για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού είναι η ακόλουθη :

- Η αρμόδια υπηρεσία εκδίδει εντολή παραγγελίας υλικών (γραπτώς ή προφορικώς) και ο ανάδοχος εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών θα πρέπει να προμηθεύσει τον δήμο με την παραγγελθείσα ποσότητα υλικών.

Β) Οι ημέρες και ώρες παράδοσης των υλικών από τον προσφέροντα θα πρέπει να είναι από Δευτέρα έως Παρασκευή και από 08:00' έως και 14:00'. Εξαιρούνται οι αργίες.

Γ) Το παράρτημα Τεχνική Περιγραφή είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικών τα οποία αναφέρονται στο παράρτημα αυτό είναι λόγος αποκλεισμού του προσφέροντα από την διαδικασία της διενέργειας του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> - Λήψη πληροφοριών / Δημοσίευση**

Αντίγραφο της μελέτης θα βρίσκεται στα γραφεία του Δήμου Νέστου (Πρεμετής, Χρυσούπολη ΤΚ 64200, τηλ. 2593150184-85-86, fax : 2591350187) και θα βρίσκεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (08:00 έως 15:00).

- Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευτεί στον ιστότοπο «Διαύγεια» ([www.diaugeia.gov.gr](http://www.diaugeia.gov.gr)) και σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα.
- Τα τεύχη δημοπράτησης, θα δημοσιευθούν στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) , και
- Τα πλήρη τεύχη της με αριθμό 5004/17 μελέτης και τα τεύχη δημοπράτησης, θα είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του Δήμου Νέστου, [www.dimosnestou.gov.gr](http://www.dimosnestou.gov.gr).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΣΟΜΠΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ